

様式第1号(第5条関係)

令和 ○年 ○月 ○日

糸満市長 當銘 真栄 様

団体名 糸満○○○○の会  
代表者名 糸満 一郎 印

市民提案型まちづくり事業補助金対象事業申請書

市民提案型まちづくり事業を実施したいので、糸満市市民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 提案事業名

「 糸満市の○○を盛り上げる○○ 」

2 添付書類

- (1) 市民提案型まちづくり事業提案書(別紙1)
- (2) 事業収支予算書(別紙2)
- (3) その他
  - ① 会員名簿
  - ② 会則及び規則
  - ③ 前年度の決算資料(既存団体の場合)

## 市民提案型まちづくり事業提案書

|                  |   |                    |
|------------------|---|--------------------|
| 1. 提案事業名         | 糸満市の○○を盛り上げる○○  |                    |
| 2. 団体名           | 糸満○○○○の会  |                    |
| 3. 所在地           | 〒901-○○○○<br>糸満市○○町○○番地マンション○○101号室   |                    |
| 4. 代表者名          | 糸満 一郎   |                    |
| 5. 団体設立年度        | 2022年   | 法人設立年度: 年          |
| 6. 会員数           | 5名  | 会費1人 4,000 円/年間    |
| 7. 団体の目的         | 当団体「糸満○○○○の会」はこれからの糸満市において、○○を○○するために○○を行っていくために結成しました。○○を○○していくためには○○が必要と考えており、○○を先駆的に行うことで糸満市の○○を○○に導いていきたいと活動をはじめることになりました。              |                    |
| 8. これまでの活動内容     | 糸満市の○○を解決させるために友人のつながりなどを頼り、○○の○○に関する活動をしてきました。<br>20××年○月 ○○地域にて△△を実施<br>20××年○月 ○○地域にて△△を実施<br>20××年○月 ○○地域にて△△を実施<br>20××年○月 ○○地域にて△△を実施 |                    |
| 9. 年間事業総額        | 220,000 円   |                    |
| 10. 当補助金の受給回数    | 0 回   | 過去の申請回数 0 回        |
| 11. 概算交付の有無      | <input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無  | 概算交付申請金額 180,000 円 |
| 12. 概算交付の時期      | 令和4年8月  |                    |
| 13. 概算交付を必要とする理由 | 安定した事業展開を図るためには、概算払が必要であるため。  |                    |

#### 14. 事業を提案する理由

(地域で問題になっていることなど、事業を企画した背景やきっかけについて教えてください)

糸満市の〇〇を課題と感じており、周りの方からも解決をしていきたい声をいただくようになりました。そのような声を解決に導いていくため、事業を提案します。

#### 15. 事業内容

(誰が・誰と、いつ、どこで、何を、どのように行うかの記入して下さい)

対象:〇〇〇  
全3回の講座を開催  
日時:〇月〇日、〇月〇日、〇月〇日の全3回を予定。  
内容:市外で活動されている〇〇先生を招聘し、講座を開催する  
広報の方法:チラシの作成、団体ホームページやSNSに掲載。

#### 16. 事業で期待される成果

(助成期間中に達成したい具体的な目標はなんですか。また、将来的には、どのような展開を期待していますか)

糸満市の〇〇を課題の共有を図り、市民が自主的に活動できる環境を整えたいです。

#### 17. 事業を一言で表現すると

糸満市を盛り上げたい

18. 事業計画(期間中、実際に行うことを具体的に箇条書きしてください。おおよその時期についても書いてください)

| 実施期日  | 実施項目・主な内容                                      | 備考 |
|-------|--|----|
| 5月、6月 | 定例会(申請事業内容の決定、プレゼンテーション内容の決定)<br>申請書提出         |    |
| 7月    | 会場手配(候補:○○センター、△△、■■)<br>定例会:(講座内容の確認、チラシ案を確認) |    |
| 8月    | 8月講座開催<br>定例会(8月講座の振り返り)                       |    |
| 10月   | 10月講座の開催<br>定例会(10月講座の振り返り)                    |    |
| 11月   | 定例会(1月講座の内容を最終決定)                              |    |
| 12月   | 定例会<br>広報開始(チラシ配布開始、ホームページやSNSにて発信)            |    |
| 1月    | 1月講座の開催<br>定例会(振り返り、事業成果冊子案作成)                 |    |
| 2月    | 定例会(事業報告に向けた精査)<br>事業成果冊子完成(関係各所配布)<br>事業報告書提出 |    |

19. 団体の連絡窓口となる人の連絡先

|  |
|--|
| 〒 901-03〇〇 糸満市〇〇町〇〇番地<br>TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 |
| (ふりがな) いとまん じろう<br>担当者氏名 糸満 次郎                             |
| E-mail 〇〇〇〇@〇〇〇〇.com                                       |
| ホームページ www.〇〇〇.com/●●●●                                    |

事業収支予算書

収入 (単位:円)

| 費目              | 金額      | 内訳                 |
|-----------------|---------|--------------------|
| 市民提案型まちづくり事業補助金 | 200,000 | ◀補助金の申請金額を記入してください |
| 自己資金            | 20,000  | 会費(4,000円×5名)      |
| その他             | -       |                    |
| 合計              | 220,000 |                    |

支出 (単位:円)

| 費目    | 金額      | 内訳                                     |
|-------|---------|--|
| 人件費   | 18,000  | 運營業務アルバイト<br>@900円×10時間×2名             |
| 謝礼金   | 21,000  | 講師謝金<br>@7,000円(学識経験者)×2時間×3回          |
| 旅費    | -       |  |
| 消耗品費  | 50,000  | コピー用紙、ホワイトボードマーカー、事務用品、印刷用インク          |
| 印刷製本費 | 119,700 | チラシ(@10円×5,000枚)<br>事業成果冊子(@697円×100冊) |
| 通信運搬費 | 8,400   | @84円×100人                              |
| 委託費   |         |  |
| 使用料   | 6,300   | 会場使用料(エアコン使用含む)<br>@700円×3時間×3回        |
| 賃借料   | -       |  |
| 保険料   | 5,000   | 1日イベント保険<br>@50円×100人                  |
| 備品購入費 | -       |  |
| その他   | -       |  |
| 合計    | 220,000 | ◀収入と支出の合計金額は同額                         |

支出の項目では、見積もりを取るなどを行い積算の根拠を明らかにしてください。

人数や回数は、事業計画に基づき算出してください。

会員名簿

|    |                      |                         |
|----|----------------------|-------------------------|
| 役職 | 氏名                   | 糸満 一郎                   |
|    | 住所                   | 糸満市〇〇町〇〇番地マンション〇〇101号室  |
|    | 糸満市内に                | 在住・在勤・在学・該当なし           |
|    | (在勤・在学のみ)<br>勤務先・学校名 |                         |
| 役職 | 氏名                   | 糸満 次郎                   |
|    | 住所                   | 糸満市〇〇町〇〇番地              |
|    | 糸満市内に                | 在住・在勤・在学・該当なし           |
|    | (在勤・在学のみ)<br>勤務先・学校名 |                         |
| 役職 | 氏名                   | 糸満 三子                   |
|    | 住所                   | 糸満市〇〇町〇丁目〇〇番地コーポ〇〇101号室 |
|    | 糸満市内に                | 在住・在勤・在学・該当なし           |
|    | (在勤・在学のみ)<br>勤務先・学校名 |                         |
| 役職 | 氏名                   | 糸満 圭子                   |
|    | 住所                   | 糸満市〇〇町〇丁目〇〇番地コーポ〇〇101号室 |
|    | 糸満市内に                | 在住・在勤・在学・該当なし           |
|    | (在勤・在学のみ)<br>勤務先・学校名 |                         |
| 役職 | 氏名                   | 豊見城 一郎                  |
|    | 住所                   | 豊見城市〇〇町〇〇番地             |
|    | 糸満市内に                | 在住・在勤・在学・該当なし           |
|    | (在勤・在学のみ)<br>勤務先・学校名 | 株式会社〇〇                  |

- ・会員が5名以上いる場合はコピーしてください。
- ・既存の名簿に上記の内容が記載されている場合は、これに代えることができます。
- ・ご提出頂いた個人情報は、この事業以外に使用しません。