

様式第1号(第5条関係)

令和 年 月 日

糸満市長 當銘 真栄 様

団体名
代表者名

印

市民提案型まちづくり事業補助金対象事業申請書

市民提案型まちづくり事業を実施したいので、糸満市市民提案型まちづくり事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 提案事業名

補助区分 自由提案型(10万円) 自由提案型(20万円) 協働事業型 学生提案型
「
」

2 添付書類

- (1)市民提案型まちづくり事業提案書(別紙1)
- (2)事業収支予算書(別紙2)
- (3)その他
 - ①会員名簿
 - ②会則及び規則
 - ③前年度の決算資料(既存団体の場合)

市民提案型まちづくり事業提案書

1. 提案事業名		
2. 団体名		
3. 所在地		
4. 代表者名		
5. 団体設立年度	年	法人設立年度: 年
6. 会員数	名	会費1人 円/年間
7. 団体の目的		
8. これまでの活動内容		
9. 年間事業総額	円	
10. 当補助金の受給回数	回	過去の申請回数 回
11. 概算交付の有無	有・無	概算交付申請金額 円
12. 概算交付の時期		
13. 概算交付を必要とする理由		

14. 事業を提案する理由

(地域で問題になっていることなど、事業を企画した背景やきっかけについて教えてください)

15. 事業内容

(誰が・誰と、いつ、どこで、何を、どのように行うかの記入して下さい)

16. 事業で期待される成果

(助成期間中に達成したい具体的な目標はなんですか。また、将来的には、どのような展開を期待していますか)

17. 事業を一言で表現すると

18. 事業計画(期間中、実際に行うことを具体的に箇条書きしてください。おおよその時期についても書いてください)

実施期日	実施項目・主な内容	備考

19. 団体の連絡窓口となる人の連絡先

〒
(ふりがな) 担当者氏名
E-mail
ホームページ

別紙2

事業収支予算書

収入

(単位:円)

費目	金額	内訳
市民提案型まちづくり事業補助金		
自己資金		
その他	-	
合計		

支出

(単位:円)

費目	金額	内訳
人件費		
謝礼金		
旅費		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
委託費		
使用料		
賃借料		
保険料		
備品購入費		
その他		
合計		

会員名簿

役職	氏名	
	住所	
	糸満市内に	在住・在勤・在学・該当なし
	勤務先・学校名	(在勤・在学のみ)
役職	氏名	
	住所	
	糸満市内に	在住・在勤・在学・該当なし
	勤務先・学校名	
役職	氏名	
	住所	
	糸満市内に	在住・在勤・在学・該当なし
	勤務先・学校名	
役職	氏名	
	住所	
	糸満市内に	在住・在勤・在学・該当なし
	勤務先・学校名	
役職	氏名	
	住所	
	糸満市内に	在住・在勤・在学・該当なし
	勤務先・学校名	株式会社〇〇

- ・会員が5名以上いる場合はコピーしてください。
- ・在学在勤の方のみ、勤務先学校名を記入してください。
- ・既存の名簿に上記の内容が記載されている場合は、これに代えることができます。
- ・ご提出頂いた個人情報は、この事業以外に使用しません。